



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 28 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

287504, ул. Гонды, д. 6, г. Мариуполь, + 7 (949) 709 26 07, e-mail: mar.mboy28@yandex.ru
ИНН / КПП 9310015074 / 931001001

ПРИКАЗ

14.10.2024г

г. Мариуполь

№ 12

**Об организации питания
обучающихся ГБОУ «СШ № 28 Г.О. МАРИУПОЛЬ»**

Руководствуясь ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 03. 2023г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законам от 02. 01. 2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, Санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 июля 2008 № 45, во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.08. 2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования» с изменениями, Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 19.09.2022 №166-Д/100-НП «Об внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17. 09. 2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» с изменениями, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17. 02. 2023 № 7-4 «Об утверждении Перечня мероприятия («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях ДНР», Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2023 № 11-НП «Об утверждении

Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет родительских средств, во исполнении приказа № 131 от 30.06.2023 года «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях города Мариуполя» протокол № 3 от 20. 09. 2023 года о передаче на аутсорсинг ООО «Донецкий Комбинат питания» услуги по организации горячего питания, с целью создания условий для укрепления здоровья обучающихся в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке и организации горячего питания обучающихся ГБОУ «СШ № 28 г.о. Мариуполь» (приложение № 1)
 2. Утвердить списки обучающихся на бесплатное и льготное питание (приложение № 2).
 3. Обеспечить бесплатным питанием за бюджетные средства обучающихся 7-10 классов льготных категорий в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в образовательных учреждениях, а также с требованиями, установленными Государственными санитарными нормами и правилами по устройству общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденными Постановлением Государственного санитарного врача от 14. 08. 2001 № 63 (ГСанПиН 5.5.2.008-01 с 09. 10. 2023года).
 4. Считать ответственным лицом за организацию и охват обучающихся горячим питанием директора ГБОУ «СШ № 28 Г.О. МАРИУПОЛЬ» учреждения Решетняк Эллу Дмитриевну.
 5. Назначить ответственным за полноту охвата обучающихся питанием и организацией питания на текущий учебный год заместителя директора по УВР Мойсеенко Юлию Александровну.
 6. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Мойсеенко Юлия Александровна заместитель директора по УВР.
Члены комиссии: Бузоверова Мария Михайловна медицинская сестра;
Селезнёва Юлия Александровна педагог дополнительного образования;
 7. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - 7.1. Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачеством готовой продукции.
 - 7.2. Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
 - 7.3. Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
 8. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №3).
 9. Создать комиссию по контролю за организацией питания в составе.
 10. Председатель комиссии: Дворникова Валентина Александровна заместитель директора.
Члены комиссии:
Безбородов Руслан Васильевич учитель биологии;
Дервянко Елена Павловна учитель русского языка;
- Считать основной функцией комиссии - текущий контроль организации питания обучающихся;
11. Классным руководителям:

- 11.1. Обсудить с родительским активом классных коллективов организацию горячего питания обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования.
- 11.2. Проводить постоянную разъяснительную работу среди обучающихся по охвату горячим питанием; С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний, новой коронавирусной инфекции.
- 11.3. Ежедневно вести учет детей, получающих разные виды питания.
- 11.4. Ежедневно иметь достоверную информацию о количестве детей, получивших завтраки и обеды за бюджетные средства;
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Э.Д Решетняк

Списки обучающихся на бесплатное и льготное питание

№п/п	Класс	Ф.И.О.	Дата рождения	Льгота
1	О-7/2	Сидоркина Дарья Николаевна	20.10.2011	многодетные
2	О-7/2	Бровченко Арина Сергеевна	13.01.2011	многодетные
3	О-7/2	Чорный Михаил Михайлович	01.11.2011	ребенок инвалид
4	О-2	Панасенко Вячеслав Владимирович	18.02.2016 г.	многодетные
5	О-1/2	Денисенко Владимир Вадимович	06.01.2018	многодетные
6	О-2	Чижиков Иван Вадимович	20.05.2015 г.	многодетные
7	О-11	Пальчик Маргарита Олеговна	20.06.2008 г.	СВО
8	К-5	Клыкова Дарья Игоревна	21.08.2012	опека
9	К-5	Клыков Геннадий Игоревич	29.08.2013	опека
10	О-9	Кравченко Богдан Максимович	27.09.2009 г.	ребенок инвалид
11	К-6	Кузина Алёна Александровна	19.06.2011	опека
12	К-9	Подопригора Эвелина Романовна	03.06.2010	многодетные
13	О-4	Вителюев Владислав Игоревич	09.04.2015	опека
14	О-1/2	Панасенко Альбина Владимировна	18.02.2017	многодетные
15	К-9	Денисенко Александра Вадимовна	04.11.2009	многодетные
16	К-9	Антоненко Илья Андреевич	13.10.2009	многодетные
17	К-9	Омельченко Артём Сергеевич	12.11.2009	многодетные
18	О-7/1	Шайдова Милана Ивановна	24.01.2012	многодетные
19	О-1/1	Корнев Сергей Александрович	22.01.2016	опека
20	К-9	Бондарчук Артём Витальевич	20.11.2009	опека
21	К-3	Комаров Александр Павлович	03.11.2014	опека

22	К-8	Кривенко Владимир Владимирович	04.06.2011 г.	многодетные
23	О-1/1	Бровченко Ярослав Сергеевич	24.04.2018	многодетные
24	О-1/1	Клеваник София Викторовна	28.05.2017	многодетные
25	К-6	Палий Егор Викторович	26.06.2012	многодетные
26	О-9	Солонская София Александровна	09.01.2010 г.	многодетные
27	О-4	Уменюк Виолетта Романовна	07.09.2014	многодетные
28	О-7/2	Уменюк София Романовна	08.04.2011	многодетные
29	К-8	Кудрявцев Богдан Валентинович	02.05.2011 г.	ребенок инвалид
30	О-11	Подопригора Алиса Романовна	10.10.2022 г.	многодетные
31	К-7	Чабанов Александр Романович	27.10.2011	СВО
32	К-6	Лаптев Тимур Вячеславович	24.12.2012	опека
33	К-5	Шаметов Василий Александрович	02.08.2012	многодетные
34	К-7	Шаметов Денис Александрович	27.09.2009	многодетные
35	К-7	Лебедева Марина Евгеньевна	04.05.2011	многодетные

План работы бракеражной комиссии ГБОУ «СШ № 28 г. о. Мариуполь»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственность
Проведения организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1 - 2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии